



Catalogue de formation 1er semestre 2026

Mise à jour le 12/06/2026



Ambition 1dustrie

26 Rue Alfred Kastler 76130 Mont-Saint Aignan

contact@ambition1dustrie.fr

Tél : 02.78.26.05.21 SIRET : 903 246 841 00014

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28 76 07418 76
auprès du préfet de la région Normandie



MAITRISER LES NOUVEAUX ENTRETIENS de PARCOURS PROFESSIONNELS

Le jeudi 02 avril 2026

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
à Mont Saint Aignan

DURÉE

1 journée (7 heures)

PUBLIC

Fonction RH & Managers

PRÉREQUIS

Aucun

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES :

Méthode : Méthode participative, mise en situation, exercices de groupes.

Moyens : Salle de formation équipée, supports pédagogiques sous format numérique ou papier

Formateur : Formateurs spécialisés en développement RH avec expériences industrielles

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation des acquis tout au long de la formation au travers d'études de cas et mise en situation

QUIZZ de validation des connaissances

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de fin de formation

Formation Inter : Tarif 300 € HT / personne

Formation Intra : nous consulter

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

jessica.lacaille@ambition1dustrie.fr



Conformément aux engagements pris par Ambition 1dustrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité

OBJECTIFS

- Comprendre l'évolution du cadre légal et des obligations liées aux entretiens de parcours professionnels
- Identifier l'entretien de parcours professionnel comme un outil d'anticipation de développement des compétences et de gestion de carrières
- Différencier clairement les différents types d'entretiens (performance /parcours professionnel)
- Structurer et conduire un entretien de parcours professionnel
- Identifier et proposer des actions de développement des compétences et d'accompagnement des parcours
- Assurer le suivi et la traçabilité des actions décidées

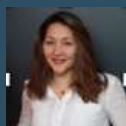
COMPÉTENCES VISÉES

- Situer les entretiens de parcours professionnels dans le cadre réglementaire et RH actuel
- Adapter la conduite des entretiens aux enjeux de primo-arrivants, mi-carrière et fin de carrière
- Préparer les entretiens en lien avec les évolutions de vos métiers, des compétences et des effectifs
- Maîtriser la structure et le contenu de l'entretien de parcours professionnel
- Mobiliser les dispositifs d'orientation, de formation et de reconversion (CEP, VAE, Bilan de compétences, PTP...)
- Clarifier le projet professionnel de vos collaborateurs et formaliser des plans d'actions réalistes et suivis

PROGRAMME

1. Évolution des obligations légales et du calendrier RH
 - Cadre réglementaire et apports de la loi du 24 octobre 2025
 - Le nouveau calendrier des entretiens de parcours professionnel (exemples)
 - *Exercices de mise en œuvre d'un nouveau calendrier*
 - La mise en place des entretiens de début de carrière, de mi-carrière et de fin de carrière
2. L'entretien de parcours professionnel : un outil d'anticipation
 - Un objet renforcé : sécurisation des parcours et maintien de l'employabilité
 - Articulation avec les autres entretiens managériaux
 - Un contenu à adapter avec des nouvelles rubriques
 - Inchangés : les dispositifs de formation et d'accompagnement à présenter au salarié (Quizz)
 - Inchangés : l'abondement correctif au CPF
 - *Quizz général de connaissances*
3. Mise en pratique : prise en main d'un nouveau formulaire (exemple)
 - Préparation d'un entretien de parcours professionnel
 - Illustration avec un cas concret
 - *Cas pratique : préparer l'entretien de parcours professionnel d'un salarié de votre choix*
 - Proposition de processus global : de la préparation des EPP au suivi des actions issues des EPP
4. Conduire efficacement l'entretien du parcours professionnel
 - Posture managériale et rôle des acteurs
 - Techniques de communication active
 - *Exercices : poser des questions de manière assertive*
5. Débriefing collectif et individuel
 - Retours d'expérience
 - Autodiagnostic de fin de formation
 - Mon SWOT et les FCS pour améliorer mes pratiques (et celles de l'entreprise)

« L'IA générative pour l'industrie » CHAT GPT
pour toutes les fonctions et toutes tailles d'entreprise



Maya Selmane Balcou,

20 ans d'expérience en direction marketing et stratégie digitale, accompagne depuis 2018 plus de 70 entreprises industrielles et 1 700 apprenants à l'intégration de l'IA générative.

Elle intervient notamment pour Safran, ArianeGroup, GRDF, Crédit Agricole, CMD Gears mais aussi pour de nombreuses PME, en ingénierie et transformation numérique.

Durée : 1 journée (7 heures)

Le mardi 28 avril 2026

OBJECTIFS

- Fournir une introduction complète aux principaux outils d'intelligence artificielle utilisés dans divers secteurs pour améliorer l'efficacité, l'innovation et la prise de décision.
- Apprendre à utiliser les outils d'IA pour automatiser les tâches, analyser les données, et développer des solutions créatives.

25% théorie - 75% pratique

PUBLIC

**Chefs d'entreprise / Responsable de service / Manager /
Fonctions RH, Commerce, Marketing, Communication,
QHSE**

*Entre 8 et 10 personnes maximum pour favoriser la mise en
pratique*

Minimum 6 personnes

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

Mont-Saint-Aignan (76)

*Dans les locaux de l'UIMM Rouen/Dieppe et France Chimie
Normandie*

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

Formation Inter : Tarif 650 € HT / personne
(Frais de repas offerts)

Formation Intra : Tarifs nous consulter
Prise en charge OPCO possible

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

contact@ambition1dustrie.fr

PROGRAMME

1. Introduction :

- Présentation de la formation
- Qu'est-ce que l'IA générative ?
- Grande tendance 2025-2026
- Les différents modèles LLM
- Atelier pratique : Prise en main de Chat GPT

2. Fonctionnalités de ChatGPT :

- Vision
- DALL-E et la génération d'images
- Traitement de données et analyse de fichiers
- Génération de documents
- Atelier pratique : Utilisation avancée des fonctionnalités

3. Ingénierie du prompt :

- Comment rédiger un prompt optimal
- Technique du reverse prompt
- Découverte des modèles avancés d'OpenAI
- Atelier pratique : Rédaction et test de prompts optimisés

4. Cas d'usage en entreprise - Atelier pratique

- Adapter à votre poste

5. Introduction à l'automatisation et les GPTs

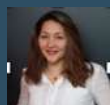
- Qu'est-ce qu'un GPT ?
- Comment fonctionne la création d'un assistant IA ?
- Cas d'usage concrets : Automatiser des tâches métiers avec GPT
- Atelier pratique : Tester la création d'un assistant IA

6. Réglementation et éthique

- Points clés de l'IA Act
- Points de vigilance et conformité (RGPD, biais, responsabilité)
- Discussion interactive : impact de l'IA sur son entreprise

7. Conclusion & échanges

« L'IA générative pour l'industrie » COPILOT
pour toutes les fonctions et toutes tailles d'entreprise



Maya Selmane Balcou,

20 ans d'expérience en direction marketing et stratégie digitale, accompagne depuis 2018 plus de 70 entreprises industrielles et 1700 apprenants à l'intégration de l'IA générative.

Elle intervient notamment pour Safran, ArianeGroup, GRDF, Crédit Agricole, CMD Gears mais aussi pour de nombreuses PME, en ingénierie et transformation numérique.

Le mardi 16 juin 2026

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h (7 heures)

à Mont Saint Aignan

OBJECTIFS

- Permettre aux professionnels en entreprise de maîtriser l'utilisation de Microsoft Copilot, une solution d'IA intégrée aux outils Microsoft 365 pour améliorer leur productivité et efficacité au travail.
- Les participants apprendront à utiliser Microsoft Copilot pour automatiser des tâches, générer des contenus, et optimiser la gestion de données dans leurs applications quotidiennes comme Word, Excel, et PowerPoint.

25% théorie - 75% pratique

PUBLIC

Chefs d'entreprise / Responsable de service / Manager / Fonctions RH, Commerce, Marketing, Communication, QHSE

*Entre 8 et 10 personnes maximum pour favoriser la mise en pratique
Minimum 6 personnes*

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

Mont-Saint-Aignan (76)

Dans les locaux de l'UIMM Rouen/Dieppe et France Chimie Normandie

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

Formation Inter : Tarifs 650 € HT / personne
(Frais de repas offerts)

Formation Intra : Tarifs nous consulter
Prise en charge OPCO possible

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

contact@ambition1dustrie.fr



Conformément aux engagements pris par Ambition 1dustrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité

PROGRAMME

1. Introduction :

- Qu'est-ce que Microsoft Copilot ?
- Fonctionnalités clés de Copilot dans Microsoft 365
- Avantages de l'intégration de l'IA dans les outils de bureautique

2. Prise en main de Microsoft Copilot :

- Accéder à Copilot dans les applications Microsoft 365
- Naviguer dans l'interface de Copilot
- Comprendre les commandes et options disponibles

3. Utilisation de Copilot dans Microsoft Word :

- Rédaction assistée par l'IA
- Automatisation des tâches de mise en page et d'édition
- Création de documents complexes avec Copilot (rapports, propositions, etc.)

4. Utilisation de Copilot dans Microsoft Excel :

- Analyse des données avec Copilot
- Automatisation des calculs et formules complexes
- Prédiction et modélisation des données avec l'assistance de l'IA

5. Utilisation de Copilot dans Microsoft PowerPoint :

- Génération automatique de présentations
- Suggestions de mise en page, thèmes, et transitions
- Amélioration des présentations existantes avec des éléments visuels générés par l'IA

6. Optimisation de la collaboration avec Microsoft Copilot

- Utilisation de Copilot dans Teams pour la gestion de projets et la communication
- Automatisation des tâches récurrentes dans Outlook avec Copilot
- Intégration de Copilot avec OneDrive pour une gestion intelligente des fichiers

7. Sécurité, conformité et éthique

- Considérations éthiques dans l'utilisation de Microsoft Copilot
- Assurer la conformité avec les réglementations en vigueur
- Meilleures pratiques pour la sécurité des données

Conclusion & échanges

Perspectives pour Microsoft

Copilot et les IA intégrées

Discussion ouverte et partage d'expériences

MAITRISER LES NOUVEAUX ENTRETIENS de PARCOURS PROFESSIONNELS

PROGRAMME DE LA FORMATION

le 30 juin à MONT SAINT AIGNAN

le 01 juillet au HAVRE

le 08 juillet à DIEPPE

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

DURÉE

1 journée (7 heures)

PUBLIC

Fonction RH & Managers

PRÉREQUIS

Aucun

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES :

Méthode : Méthode participative, mise en situation, exercices de groupes.

Moyens : Salle de formation équipée, supports pédagogiques sous format numérique ou papier

Formateur : Formateurs spécialisés en développement RH avec expériences industrielles

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation des acquis tout au long de la formation au travers d'études de cas et mise en situation

QUIZZ de validation des connaissances

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES :

Inscription par mail ou téléphone

Délai de 72h avant la date de formation

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de fin de formation

OBJECTIFS

- Comprendre l'évolution du cadre légal et des obligations liées aux entretiens de parcours professionnels
- Identifier l'entretien de parcours professionnel comme un outil d'anticipation de développement des compétences et de gestion de carrières
- Différencier clairement les différents types d'entretiens (performance /parcours professionnel)
- Structurer et conduire un entretien de parcours professionnel
- Identifier et proposer des actions de développement des compétences et d'accompagnement des parcours
- Assurer le suivi et la traçabilité des actions décidées

COMPÉTENCES VISÉES

- Situer les entretiens de parcours professionnels dans le cadre réglementaire et RH actuel
- Adapter la conduite des entretiens aux enjeux de primo-arrivants, mi-carrière et fin de carrière
- Préparer les entretiens en lien avec les évolutions de vos métiers, des compétences et des effectifs
- Maîtriser la structure et le contenu de l'entretien de parcours professionnel
- Mobiliser les dispositifs d'orientation, de formation et de reconversion (CEP, VAE, Bilan de compétences, PTP...)
- Clarifier le projet professionnel de vos collaborateurs et formaliser des plans d'actions réalistes et suivis

PROGRAMME

1. Évolution des obligations légales et des pratiques RH
 - Cadre réglementaire et apports de la loi du 24 octobre 2025
 - Place et finalité des entretiens de parcours professionnels
 - Articulation avec les autres entretiens managériaux
2. L'entretien de parcours professionnel : un outil d'anticipation
 - Sécurisation des parcours et maintien de l'employabilité
 - Identification des compétences clés et à développer
 - Anticipation des mobilités et des transitions professionnelles
3. Conduire efficacement l'entretien
 - Posture managériale et rôle des acteurs
 - Techniques de communication active
 - Cas pratiques : erreurs fréquentes et bonnes pratiques
4. Mise en pratique
 - Préparation d'un entretien de parcours professionnel à partir d'un cas réel
 - Formalisation des actions et des engagements
5. Restitution et débriefing collectif
 - Retours d'expérience
 - Points de vigilance pour un déploiement opérationnel en entreprise

Formation Inter : Tarif 450 € HT / personne

Formation Intra : nous consulter

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

jessica.lacaille@ambition1dustrie.fr



*Conformément aux engagements
pris par Ambition 1dustrie en
faveur de l'accueil et de
l'intégration des personnes en
situation de handicap, nous nous
assurons de votre accessibilité*

COMPRENDRE ET APPLIQUER LA CONVENTION COLLECTIVE DE LA CHIMIE

Le 02 et 03 juillet 2026

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
à Mont Saint Aignan

Formatrice : Juriste en droit du travail chez France Chimie Normandie, experte de la convention collective des industries chimiques depuis plus de 20 ans.

DURÉE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Service Ressources Humaines, Juriste, Direction d'entreprise

PRÉREQUIS

Connaissances en droit du travail

Chaque stagiaire devra être muni d'un exemplaire de la convention collective.

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES :

Méthode : Méthode participative, mise en situation, exercices de groupes.

Moyens : Salle de formation équipée, supports pédagogiques sous format numérique ou papier

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Évaluation des acquis tout au long de la formation au travers d'études de cas et mise en situation

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES :

Inscription par mail ou téléphone jusqu'à 72h avant la formation

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de fin de formation

Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur

Formation Inter : Tarif 990 € HT / personne

Formation Intra : nous consulter

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

jessica.lacaille@ambition1industrie.fr

OBJECTIFS

- Comprendre la structure de la convention collective pour faciliter son utilisation
- Connaître et décrypter ses particularités pour les appliquer dans son entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les dispositions applicables de la Convention Collective Nationale de la Chimie selon une situation professionnelle donnée.
- Rechercher et interpréter les informations utiles au sein de la convention collective.
- Appliquer les règles conventionnelles relatives à la gestion du contrat de travail (embauche, exécution, suspension et rupture).
- Mettre en œuvre les dispositions conventionnelles relatives à la rémunération, au temps de travail et aux absences.
- Sécuriser les pratiques RH de l'entreprise au regard des spécificités de la branche Chimie.
- Conseiller les managers et les salariés sur l'application des dispositions conventionnelles.

PROGRAMME

1. LA COMPOSITION DE LA CONVENTION COLLECTIVE CHIMIE

- Rôle et place de la convention collective dans le droit du travail
- Champ d'application et structure de la convention collective : une convention collective nationale
- Convention collective et accords collectifs

2. LES PARTICULARITÉS DE LA CONVENTION COLLECTIVE CHIMIE

• Les relations individuelles :

La conclusion du contrat de travail :

- Période d'essai
- Emploi et Classification
- Rémunération
- Lieu de travail et déplacements
- Clause de non concurrence

L'évolution du contrat de travail :

- L'acquisition de l'ancienneté
- Le remplacement provisoire
- La mutation
- La promotion

La suspension du contrat de travail :

- Les congés payés
- Les autorisations d'absence
- La maladie
- La maternité

La rupture du contrat de travail :

- La démission
- Le licenciement
- La retraite

• Les relations collectives :

Durée et aménagement du temps de travail : durée du travail, jours fériés, travail de nuit, travail en continu/semi-continu, forfaits

La représentation du personnel



Conformément aux engagements pris par Ambition 1industrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité