



Catalogue de formation 2026



Ambition 1dustrie

26 Rue Alfred Kastler 76130 Mont-Saint Aignan

contact@ambition1dustrie.fr

Tél : 02.78.26.05.21 SIRET : 903 246 841 00014

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28 76 07418 76
auprès du préfet de la région Normandie



Légendes thématiques

● IA & DIGITAL

● RSE & TRANSITION

● PERFORMANCE &
ORGANISATION

● MANAGEMENT
& RH

Calendrier des formations 2026

AVRIL

MAI

JUIN

●
2 avril
Entretien parcours
Professionnels

●
20 mai
Fondamentaux RSE

●
9 juin
IA Marketing et
Communication

●
9 avril
Fondamentaux RSE

●
16 juin
IA COPILOT

●
28 avril
IA CHAT GPT

●
30 juin
Entretien parcours
Professionnels

JUILLET

SEPTEMBRE

OCTOBRE

●
1 juillet au HAVRE
Entretien parcours
Professionnels

●
9 septembre
Fondamentaux RSE

●
6 & 8 octobre
Supply Chain J1 et J2

●
2 & 3 juillet
CCNIC

●
22 septembre
Propriété
Intellectuelle

●
15 octobre
Diriger sans
Surcharge Mentale

●
8 juillet à DIEPPE
Entretien parcours
Professionnels

●
23 septembre
Fondamentaux RSE

●
24 septembre
IA Création
d'assistant

●
24 septembre
Manager, Décider

Légendes thématiques

● IA & DIGITAL

● RSE & TRANSITION

● PERFORMANCE &
ORGANISATION

● MANAGEMENT
& RH

Calendrier des formations 2026

NOVEMBRE

DÉCEMBRE

●
12 novembre
Pratique
Rémunération

●
12 novembre à DIEPPE
Pratique
Rémunération

●
19 novembre
Diriger dans
l'incertitude

●
24 novembre au HAVRE
Pratique Rémunération

MAITRISER LES NOUVEAUX ENTRETIENS de PARCOURS PROFESSIONNELS

Le jeudi 02 avril 2026

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
à Mont Saint Aignan

DURÉE

1 journée (7 heures)

PUBLIC

Fonction RH & Managers

PRÉREQUIS

Aucun

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES :

Méthode : Méthode participative, mise en situation, exercices de groupes.

Moyens : Salle de formation équipée, supports pédagogiques sous format numérique ou papier

Formateur : Formateurs spécialisés en développement RH avec expériences industrielles

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation des acquis tout au long de la formation au travers d'études de cas et mise en situation

QUIZZ de validation des connaissances

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de fin de formation

Formation Inter : Tarifs 300 € HT / personne

Formation Intra : nous consulter

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

jessica.lacaille@ambition1industrie.fr



Conformément aux engagements pris par Ambition 1industrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité

OBJECTIFS

- Comprendre l'évolution du cadre légal et des obligations liées aux entretiens de parcours professionnels
- Identifier l'entretien de parcours professionnel comme un outil d'anticipation de développement des compétences et de gestion de carrières
- Différencier clairement les différents types d'entretiens (performance /parcours professionnel)
- Structurer et conduire un entretien de parcours professionnel
- Identifier et proposer des actions de développement des compétences et d'accompagnement des parcours
- Assurer le suivi et la traçabilité des actions décidées

COMPÉTENCES VISÉES

- Situer les entretiens de parcours professionnels dans le cadre réglementaire et RH actuel
- Adapter la conduite des entretiens aux enjeux de primo-arrivants, mi-carrière et fin de carrière
- Préparer les entretiens en lien avec les évolutions de vos métiers, des compétences et des effectifs
- Maîtriser la structure et le contenu de l'entretien de parcours professionnel
- Mobiliser les dispositifs d'orientation, de formation et de reconversion (CEP, VAE, Bilan de compétences, PTP..)
- Clarifier le projet professionnel de vos collaborateurs et formaliser des plans d'actions réalistes et suivis

PROGRAMME

1. Évolution des obligations légales et du calendrier RH
 - Cadre réglementaire et apports de la loi du 24 octobre 2025
 - Le nouveau calendrier des entretiens de parcours professionnel (exemples)
 - *Exercices de mise en œuvre d'un nouveau calendrier*
 - La mise en place des entretiens de début de carrière, de mi-carrière et de fin de carrière
2. L'entretien de parcours professionnel : un outil d'anticipation
 - Un objet renforcé : sécurisation des parcours et maintien de l'employabilité
 - Articulation avec les autres entretiens managériaux
 - Un contenu à adapter avec des nouvelles rubriques
 - Inchangés : les dispositifs de formation et d'accompagnement à présenter au salarié (Quizz)
 - Inchangés : l'abondement correctif au CPF
 - *Quizz général de connaissances*
3. Mise en pratique : prise en main d'un nouveau formulaire (exemple)
 - Préparation d'un entretien de parcours professionnel
 - Illustration avec un cas concret
 - *Cas pratique : préparer l'entretien de parcours professionnel d'un salarié de votre choix*
 - Proposition de processus global : de la préparation des EPP au suivi des actions issues des EPP
4. Conduire efficacement l'entretien du parcours professionnel
 - Posture managériale et rôle des acteurs
 - Techniques de communication active
 - *Exercices : poser des questions de manière assertive*
5. Débriefing collectif et individuel
 - Retours d'expérience
 - Autodiagnostic de fin de formation
 - Mon SWOT et les FCS pour améliorer mes pratiques (et celles de l'entreprise)

« L'IA générative pour l'industrie » CHAT GPT
pour toutes les fonctions et toutes tailles d'entreprise

Maya Selmane Balcou,

20 ans d'expérience en direction marketing et stratégie digitale, accompagne depuis 2018 plus de 70 entreprises industrielles et 1700 apprenants à l'intégration de l'IA générative.

Elle intervient notamment pour Safran, ArianeGroup, GRDF, Crédit Agricole, CMD Gears mais aussi pour de nombreuses PME, en ingénierie et transformation numérique.

Durée : 1 journée (7 heures)

Le mardi 28 avril 2026

OBJECTIFS

- Fournir une introduction complète aux principaux outils d'intelligence artificielle utilisés dans divers secteurs pour améliorer l'efficacité, l'innovation et la prise de décision.
- Apprendre à utiliser les outils d'IA pour automatiser les tâches, analyser les données, et développer des solutions créatives.

25% théorie - 75% pratique

PUBLIC

**Chefs d'entreprise / Responsable de service / Manager /
Fonctions RH, Commerce, Marketing, Communication,
QHSE**

Entre 8 et 10 personnes maximum pour favoriser la mise en pratique

Minimum 6 personnes

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

Mont-Saint-Aignan (76)

Dans les locaux de l'UIMM Rouen/Dieppe et France Chimie Normandie

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

Formation Inter : Tarifs 650 € HT / personne
(Frais de repas offerts)

Formation Intra : Tarifs nous consulter
Prise en charge OPCO possible

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

contact@ambition1dustrie.fr

PROGRAMME

1. Introduction :

- Présentation de la formation
- Qu'est-ce que l'IA générative ?
- Grande tendance 2025-2026
- Les différents modèles LLM
- Atelier pratique : Prise en main de Chat GPT

2. Fonctionnalités de ChatGPT :

- Vision
- DALLE et la génération d'images
- Traitement de données et analyse de fichiers
- Génération de documents
- Atelier pratique : Utilisation avancée des fonctionnalités

3. Ingénierie du prompt :

- Comment rédiger un prompt optimal
- Technique du reverse prompt
- Découverte des modèles avancés d'OpenAI
- Atelier pratique : Rédaction et test de prompts optimisés

4. Cas d'usage en entreprise - Atelier pratique

- Adapter à votre poste

5. Introduction à l'automatisation et les GPTs

- Qu'est-ce qu'un GPT ?
- Comment fonctionne la création d'un assistant IA ?
- Cas d'usage concrets : Automatiser des tâches métiers avec GPT
- Atelier pratique : Tester la création d'un assistant IA

6. Réglementation et éthique

- Points clés de l'IA Act
- Points de vigilance et conformité (RGPD, biais, responsabilité)
- Discussion interactive : impact de l'IA sur son entreprise

7. Conclusion & échanges

« L'IA générative pour l'industrie » **COPILOT**
pour toutes les fonctions et toutes tailles d'entreprise

Maya Selmane Balcou,

20 ans d'expérience en direction marketing et stratégie digitale, accompagne depuis 2018 plus de 70 entreprises industrielles et 1700 apprenants à l'intégration de l'IA générative.
Elle intervient notamment pour Safran, ArianeGroup, GRDF, Crédit Agricole, CMD Gears mais aussi pour de nombreuses PME, en ingénierie et transformation numérique.

Le mardi 16 juin 2026

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h (7 heures)
à Mont Saint Aignan

OBJECTIFS

- Permettre aux professionnels en entreprise de maîtriser l'utilisation de Microsoft Copilot, une solution d'IA intégrée aux outils Microsoft 365 pour améliorer leur productivité et efficacité au travail.
- Les participants apprendront à utiliser Microsoft Copilot pour automatiser des tâches, générer des contenus, et optimiser la gestion de données dans leurs applications quotidiennes comme Word, Excel, et PowerPoint.

25% théorie - 75% pratique

PUBLIC

Chefs d'entreprise / Responsable de service / Manager / Fonctions RH, Commerce, Marketing, Communication, QHSE

Entre 8 et 10 personnes maximum pour favoriser la mise en pratique
Minimum 6 personnes

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

Mont-Saint-Aignan (76)
Dans les locaux de l'UIMM Rouen/Dieppe et France Chimie Normandie

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

Formation Inter : Tarifs 650 € HT / personne
(Frais de repas offerts)

Formation Intra : Tarifs nous consulter
Prise en charge OPCO possible

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

contact@ambition1industrie.fr

PROGRAMME

1. Introduction :

- Qu'est-ce que Microsoft Copilot ?
- Fonctionnalités clés de Copilot dans Microsoft 365
- Avantages de l'intégration de l'IA dans les outils de bureautique

2. Prise en main de Microsoft Copilot :

- Accéder à Copilot dans les applications Microsoft 365
- Naviguer dans l'interface de Copilot
- Comprendre les commandes et options disponibles

3. Utilisation de Copilot dans Microsoft Word :

- Rédaction assistée par l'IA
- Automatisation des tâches de mise en page et d'édition
- Création de documents complexes avec Copilot (rapports, propositions, etc.)

4. Utilisation de Copilot dans Microsoft Excel :

- Analyse des données avec Copilot
- Automatisation des calculs et formules complexes
- Préviation et modélisation des données avec l'assistance de l'IA

5. Utilisation de Copilot dans Microsoft PowerPoint :

- Génération automatique de présentations
- Suggestions de mise en page, thèmes, et transitions
- Amélioration des présentations existantes avec des éléments visuels générés par l'IA

6. Optimisation de la collaboration avec Microsoft Copilot

- Utilisation de Copilot dans Teams pour la gestion de projets et la communication
- Automatisation des tâches récurrentes dans Outlook avec Copilot
- Intégration de Copilot avec OneDrive pour une gestion intelligente des fichiers

7. Sécurité, conformité et éthique

- Considérations éthiques dans l'utilisation de Microsoft Copilot
- Assurer la conformité avec les réglementations en vigueur
- Meilleures pratiques pour la sécurité des données

Conclusion & échanges

Perspectives pour Microsoft Copilot et les IA intégrées
Discussion ouverte et partage d'expériences



Conformément aux engagements pris par Ambition 1industrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité

MAITRISER LES NOUVEAUX ENTRETIENS de PARCOURS PROFESSIONNELS

PROGRAMME DE LA FORMATION

le 30 juin à MONT SAINT AIGNAN

le 01 juillet au HAVRE

le 08 juillet à DIEPPE

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

DURÉE

1 journée (7 heures)

PUBLIC

Fonction RH & Managers

PRÉREQUIS

Aucun

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES :

Méthode : Méthode participative, mise en situation, exercices de groupes.

Moyens : Salle de formation équipée, supports pédagogiques sous format numérique ou papier

Formateur : Formateurs spécialisés en développement RH avec expériences industrielles

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation des acquis tout au long de la formation au travers d'études de cas et mise en situation

QUIZZ de validation des connaissances

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de fin de formation

Formation Inter : Tarifs 450 € HT / personne

Formation Intra : nous consulter

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

jessica.lacaille@ambition1industrie.fr



Conformément aux engagements pris par Ambition 1industrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité

OBJECTIFS

- Comprendre l'évolution du cadre légal et des obligations liées aux entretiens de parcours professionnels
- Identifier l'entretien de parcours professionnel comme un outil d'anticipation de développement des compétences et de gestion de carrières
- Différencier clairement les différents types d'entretiens (performance /parcours professionnel)
- Structurer et conduire un entretien de parcours professionnel
- Identifier et proposer des actions de développement des compétences et d'accompagnement des parcours
- Assurer le suivi et la traçabilité des actions décidées

COMPÉTENCES VISÉES

- Situer les entretiens de parcours professionnels dans le cadre réglementaire et RH actuel
- Adapter la conduite des entretiens aux enjeux de primo-arrivants, mi-carrière et fin de carrière
- Préparer les entretiens en lien avec les évolutions de vos métiers, des compétences et des effectifs
- Maîtriser la structure et le contenu de l'entretien de parcours professionnel
- Mobiliser les dispositifs d'orientation, de formation et de reconversion (CEP, VAE, Bilan de compétences, PTP...)
- Clarifier le projet professionnel de vos collaborateurs et formaliser des plans d'actions réalistes et suivis

PROGRAMME

1. Évolution des obligations légales et des pratiques RH
 - Cadre réglementaire et apports de la loi du 24 octobre 2025
 - Place et finalité des entretiens de parcours professionnels
 - Articulation avec les autres entretiens managériaux
2. L'entretien de parcours professionnel : un outil d'anticipation
 - Sécurisation des parcours et maintien de l'employabilité
 - Identification des compétences clés et à développer
 - Anticipation des mobilités et des transitions professionnelles
3. Conduire efficacement l'entretien
 - Posture managériale et rôle des acteurs
 - Techniques de communication active
 - Cas pratiques : erreurs fréquentes et bonnes pratiques
4. Mise en pratique
 - Préparation d'un entretien de parcours professionnel à partir d'un cas réel
 - Formalisation des actions et des engagements
5. Restitution et débriefing collectif
 - Retours d'expérience
 - Points de vigilance pour un déploiement opérationnel en entreprise

COMPRENDRE ET APPLIQUER LA CONVENTION COLLECTIVE DE LA CHIMIE

Le 02 et 03 juillet 2026

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
à Mont Saint Aignan

Formatrice : Juriste en droit du travail chez France Chimie Normandie, experte de la convention collective des industries chimiques depuis plus de 20 ans.

DURÉE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Service Ressources Humaines, Juriste, Direction d'entreprise

PRÉREQUIS

Connaissances en droit du travail
Chaque stagiaire devra être muni d'un exemplaire de la convention collective.

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES :

Méthode : Méthode participative, mise en situation, exercices de groupes.

Moyens : Salle de formation équipée, supports pédagogiques sous format numérique ou papier

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation des acquis tout au long de la formation au travers d'études de cas et mise en situation

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de fin de formation
Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur

Formation Inter : Tarifs 990 € HT / personne

Formation Intra : nous consulter

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

jessica.lacaille@ambition1industrie.fr



Conformément aux engagements pris par Ambition 1industrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité

OBJECTIFS

- Comprendre la structure de la convention collective pour faciliter son utilisation
- Connaître et décrypter ses particularités pour les appliquer dans son entreprise

PROGRAMME

1. LA COMPOSITION DE LA CONVENTION COLLECTIVE CHIMIE

- Rôle et place de la convention collective dans le droit du travail
- Champ d'application et structure de la convention collective : une convention collective nationale
- Convention collective et accords collectifs

2. LES PARTICULARITES DE LA CONVENTION COLLECTIVE CHIMIE

- Les relations individuelles :

La conclusion du contrat de travail :

- Période d'essai
- Emploi et Classification
- Rémunération
- Lieu de travail et déplacements
- Clause de non concurrence

L'évolution du contrat de travail :

- L'acquisition de l'ancienneté
- Le remplacement provisoire
- La mutation
- La promotion

La suspension du contrat de travail :

- Les congés payés
- Les autorisations d'absence
- La maladie
- La maternité

La rupture du contrat de travail :

- La démission
- Le licenciement
- La retraite

- Les relations collectives :

Durée et aménagement du temps de travail : durée du travail, jours fériés, travail de nuit, travail en continu/semi-continu, forfaits

La représentation du personnel

L' IA pour l'industrie : Création d'assistants IA
pour toutes les fonctions et toutes tailles d'entreprise

Maya Selmane Balcou,

20 ans d'expérience en direction marketing et stratégie digitale, accompagne depuis 2018 plus de 70 entreprises industrielles et 1700 apprenants à l'intégration de l'IA générative.

Elle intervient notamment pour Safran, ArianeGroup, GRDF, Crédit Agricole, CMD Gears mais aussi pour de nombreuses PME, en ingénierie et transformation numérique.

Durée : 1 journée (7 heures)

Le jeudi 24 septembre 2026

OBJECTIFS

Permettre aux participants de développer une maîtrise opérationnelle de l'IA générative, en apprenant à configurer, personnaliser et déployer des assistants intelligents (GPTs) adaptés à leurs besoins métiers, tout en intégrant les enjeux d'éthique et de régulation liés à ces technologies.

25% théorie - 75% pratique

PUBLIC

**Chefs d'entreprise / Responsable de service / Manager /
Fonctions RH, Commerce, Marketing, Communication,
QHSE**

Entre 8 et 10 personnes maximum pour favoriser la mise en pratique

Minimum 6 personnes

PRÉREQUIS

Compréhension des bases : fonctionnement général de l'IA générative, utilisation simple de ChatGPT, bonnes pratiques et limites .

LIEU

Mont-Saint-Aignan (76)

Dans les locaux de l'UIMM Rouen/Dieppe et France Chimie Normandie

Formation Inter : Tarifs 650 € HT / personne
(Frais de repas offerts)

Formation Intra : Tarifs nous consulter
Prise en charge OPCO possible

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

contact@ambition1industrie.fr

PROGRAMME

1. Introduction :

- Présentation des objectifs, tour de table rapide L'état actuel de l'adoption
- Les tendances clés qui façonneront 2026 et au-delà
- L'essor des agents et assistants IA
- L'impact sur les rôles, les compétences et les modèles économiques

2. Configuration et utilisation avancée de Chat GPT :

- Paramètres de personnalisation (versions de modèles, mise en mémoire, création de projets.. etc.)
- Le mode Agent

3. Les workflows :

- Exemples d'automatisation
- Méthodologie de déploiement

4. Les assistants IA (GPTs) :

- Créer un assistant IA
- Atelier pratique : création de 3 assistants IA (RH, communication, bureau d'étude)

5. Réglementation et éthique :

- Les enjeux liés à l'éthique, la confidentialité et la régulation

6. Conclusion et échanges :

- Synthèse des apprentissages
- Questions/réponses



Conformément aux engagements pris par Ambition 1industrie en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, nous nous assurons de votre accessibilité

**Les fondamentaux de la RSE :
pour passer de l'intention à l'action**

**La RSE, un levier stratégique pour transformer les défis actuels
en opportunités durables**

Durée : 2 demi-journées (2x 3,5 heures)

Le mercredi 09 septembre (1ère matinée)

Le mercredi 23 septembre (2ème matinée)

PROGRAMME

1 - Origine et dynamiques d'émergence

- Enjeux et contexte
- Empreinte écologique, ressources, climat, empreinte carbone

2 - L'avènement de la RSE Pourquoi la RSE s'impose ?

- Définition
- Pourquoi s'engager ?
- La RSE : quels bénéfices ?

3 - La RSE, matière vivante

- Réglementation et évolutions (Loi Pacte, taxonomie, CSRD...)
- Exercice Flash : Quick check des réglementations

4 - Diagnostic express de maturité RSE : où en êtes-vous ?

- Présentation d'un référentiel de maturité
- Auto-évaluation individuelle
- Restitution collective et analyse des écarts

5 - Les étapes d'une démarche RSE : passer à l'action

- 10 points clés
- Ressources et moyens
- La méthode d'accompagnement
- Le plan d'action

6 - Reporting et valorisation

- Les KPI RSE / ESG
- Comment communiquer sans green washing ?
- Bonnes pratiques

7 - Cartographie des labels RSE

- La diversité des labels
- Les démarches RSE des branches industrielles (Métallurgie et Chimie)
- Les évaluations

Conclusion et échanges

Quiz final : « une bonne dose de RSE »
Ressources et bibliographie

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux stratégiques de la RSE et leur impact sur la performance de l'entreprise
- Identifier les principales obligations légales et les référentiels clés (ISO 26000, CSRD, labels)
- Appréhender le déroulement et les attendus d'une démarche RSE structurée
- Comprendre les principaux outils associés à leur prise en compte, dans les différents domaines d'activité et fonctions de l'entreprise
- Saisir le contexte dans lequel ces préoccupations et ces exigences nouvelles se font jour

DURÉE

2 demi-journées (2x 3,5 heures)

PUBLIC

**Dirigeants, comités de direction, responsables QSE,
référents RSE**

10 personnes maximum pour favoriser la mise en pratique

PRÉREQUIS

Fondamentaux de l'entreprise

MÉTHODOLOGIE

Cet atelier est constitué de contenus alternant apports théoriques, exemples et travaux interactifs.

INTERVENANT

Consultant sénior en RSE, accompagne depuis plus de 15 ans plus de 200 entreprises industrielles et de services dans leur transformation durable. Partenaire de labels reconnus (B Corp, LUCIE, 6PL), il est un expert reconnu pour transformer la RSE en levier concret de performance et de compétitivité.

**Formation Inter : Tarifs 550 € HT / personne
(café d'accueil compris)**

Contact :

Tél : 02.78.26.05.21

contact@ambition1industrie.fr

SUPPLY CHAIN : Optimisez vos flux pour booster votre rentabilité

Nicolas Vermay :

Expert Supply Chain avec plus de 20 ans d'expérience dans l'encadrement d'équipes pluridisciplinaires (Appros, ADV, Logistique, SAV) et la gestion de projets industriels.

Spécialiste de l'optimisation des flux, du pilotage des coûts et de la planification

Durée : 2 journées (14 heures)
le mardi 06 octobre 2026
le jeudi 08 octobre 2026

OBJECTIFS

1- Comprendre la Valeur Ajoutée de la Supply Chain

- Valeur ajoutée et rôle stratégique de la Supply Chain dans la performance de l'entreprise.
- Principales fonctions et acteurs de la Supply Chain
- Focus sur les enjeux Supply Chain en Industrie

2- Maîtriser les processus majeurs

- Fonctionnement des flux physiques et flux d'information.

3- Analyser et cartographier une Supply Chain complète

- Représenter une Supply Chain réelle
- Points forts et axes d'amélioration appliqués à cette Supply Chain

4- Découvrir les outils et Bonnes Pratiques les + utilisés

- Vocabulaire des processus, des outils de planification et de pilotage
- Indicateurs clés de performance et cas d'usages

5- Analyse de causes et premier plan d'action sur un cas concret

DURÉE

2 journées de 7 heures

PUBLIC

Dirigeant, Directeur de site, Responsable Supply chain / logistique, Chef d'atelier, Responsable Production

MÉTHODOLOGIE

Alternance de théorie et ateliers pratiques.

Travail en sous-groupes

Alalyse de cas réels d'entreprise

Échanges d'expérience avec des formateurs experts terrain

Formation Inter : Tarifs 1180 € HT / personne pour les 2 jours (repas inclus)

Contact :
Tél : 02.78.26.05.21
contact@ambition1industrie.fr

PROGRAMME

Jour 1 :

1. Introduction et premières définitions

Partage des attentes de chacun, selon son entreprise

- Définitions
- Schéma de la supply chain
- Notion de flux physiques, flux d'informations et flux financiers

2. Les grandes fonctions de la Supply Chain

- Approvisionnement
- Production
- Distribution
- Service Clients
- Transport

Atelier pratique : Cartographie d'une chaîne logistique réelle

3. Concepts clés de pilotage et planification

- Notion d'équilibre charge/capacité
- Gestion de la Demande
- Gestion des ressources
- Différence entre ordonnancement et planification
- Rôles de la planification : anticiper, coordonner, optimiser.

4. Focus sur les Méthodes et Horizons de planification

- S&OP - PIC - Plan Industriel et Commercial
- MPS - PDP - Plan Directeur de Production
- MRP - CBN - Calcul des Besoins Nets
- Gestion de Production et Ordonnancement, Suivi et pilotage des flux de production

5. Indicateurs de performance en Logistique industrielle

- Limites de la notion de TRS
- TCO et application pratique dans l'industrie
- Ratio Charge / Capacité

Jour 2 :

1. Introduction : Rappel des notions précédentes

2. Logistique opérationnelle et distribution

- Processus clés
- Organisation d'un entrepôt
- Le rôle d'un WMS
- Lean et amélioration continue en logistique

3. Les indicateurs de performance en Distribution

- Taux de service
- Rotation de stock
- Niveau de stock

Partage d'un cas concret

4. Performance et pilotage de la Supply Chain

- KPI et tableaux de bord logistiques.
- Introduction aux systèmes ERP et outils digitaux.
- Bonnes pratiques par métier

5. La théorie des contraintes, focus sur les goulots !

Serious Game en groupe : « House Building Game »

6. Conclusion & échanges

DIRIGER SANS SURCHARGE MENTALE

Reprendre le pouvoir sur son mental pour piloter son entreprise dans un monde en perpétuel mouvement



Claire Mathieu
Cavalière professionnelle
(Championnat d'Europe, 8 titres de
Championne de France)
Coach certifiée en gestion mentale
de la performance et de l'énergie.

Christel Grente
Formatrice spécialiste de la performance humaine et de la
QVCT, accompagnement dans la prévention des RPS et
l'amélioration des relations de travail. Approche pragmatique
pour réduire le stress, alléger la charge mentale et renforcer
une communication efficace et bienveillante.



Durée : 1 journée (7 heures)
Le jeudi 15 octobre 2026

OBJECTIFS

- Comprendre la charge mentale du dirigeant et son impact sur les décisions
- Identifier les signaux de surcharge mentale chez soi et son équipe
- Découvrir des techniques pour muscler sa résilience et optimiser son mental
- Ancrage des apprentissages : développer des stratégies adaptées à la gestion de son entreprise

Outils/ Atelier 20% théorie 80% pratique

• DURÉE

1 journée (7 heures)

• PUBLIC

Dirigeants, entrepreneurs, cadres
Professionnels confrontés à un environnement
complexe et incertain

Entre 6 et 12 personnes maximum pour favoriser la mise en
pratique

• PRÉREQUIS

Aucun

• MÉTHODOLOGIE

Apports théoriques, ateliers pratiques, introspection,
partages entre pairs

Formation Inter : Tarifs 990 € HT / personne
(Frais de repas offerts)
Prise en charge OPCO 2i possible

Contact :
Tél : 02.78.26.05.21
contact@ambition1industrie.fr

PROGRAMME

1 - Décoder la charge invisible : comprendre pour mieux diriger

- Comprendre les mécanismes de la charge mentale et leurs impacts sur le discernement, la concentration et les choix clés
- Définition de la charge mentale appliquée au contexte du leadership
- Facteurs et mécanismes de surcharge : attention, mémoire, biais, tunnel décisionnel, isolement
- Identification des signaux d'alerte

Outils/ Atelier : Portrait éphémère de sa charge mentale

Ouvre sur la prise de recul et la lucidité opérationnelle

2 - Actionner ses leviers : renforcer son mental

- Découvrir et expérimenter des techniques pour renforcer sa résilience, prévenir l'épuisement et optimiser son efficacité personnelle.
- Ecologie du dirigeant : équilibre attentionnel, fonctionnement biologique
- Identification des piliers de la résilience mentale
- Gestion des émotions : accueillir, contenir, transformer
- Prévention de l'épuisement : signaux d'alerte, routines de récupération mentale

Outils / Atelier : 3 zones de contrôle, grille de priorisation « impact x énergie

3 - Ancrer, agir, ajuster sa stratégie mentale

- Consolider les acquis, mettre en place des stratégies concrètes de gestion mentale, adaptées à la réalité et aux enjeux spécifiques.
- Trousse de secours mentale
- Développer une posture de leadership centré, résilient et clairvoyant
- Créer son quotidien de dirigeant centré

Outils / Atelier :

Trousse de secours mentale : élaborer un kit personnel pour les situations de crise ou de surcharge
(signaux + réponses + ressources)

Créer son quotidien de dirigeant centré : cartographie des points de tensions récurrents + intégration d'une stratégie préventive et régénérative.

Le module se conclut par un engagement personnel à 3 niveaux : micro-habitude, outil clé, garde-fou collectif

Conclusion et échanges

Synthèse, retours croisés, plan d'action personnel